

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от 30.08.2021г.

Утверждаю  
Директор МКОУ ХМР  
«СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»  
Курманов Р.И.  
Приказ № 280-О от 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского**  
**района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица» (далее — ОО) закрепляет и регулирует:

- структуру ВСОКО и ее основные направления;
- порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- подходы к обеспечению объективности ВСОКО;
- соответствие результатам независимой оценки качества образования;
- направления и критерии мониторинга личностных и диагностики метапредметных образовательных результатов;
- общие требования к оценочным средствам реализации рабочих программ;
- состав внутришкольных мониторингов;
- структуру отчета по самообследованию.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования; национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение выступает основой для проектирования систем оценки достижения образовательных результатов обучающихся в рамках программ основного образования по уровням.

1.4. Положение разработано в соответствии:

– с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442;

– Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642;

– Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным

программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее — ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее — ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;

– Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;

– Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ОО;

– Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ОО;

– Положением о поощрении обучающихся ОО;

– Положением о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ОО;

– иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОО при формировании ВСОКО.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и термины:

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности ОО требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

– качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет

обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

– независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

– основная образовательная программа (ООП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

– внутришкольный контроль - общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

– оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– диагностика — контрольный замер, срез;

– мониторинг — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

– ВПР - всероссийская проверочная работа;

– ГИА — государственная итоговая аттестация;

– ЕГЭ — единый государственный экзамен;

– ОГЭ — основной государственный экзамен;

– КИМ — контрольно-измерительные материалы;

– НИКО - национальные исследования качества образования;

– НОКО - независимая оценка качества образования;

– ООП — основная образовательная программа;

– УУД — универсальные учебные действия;

– АООП - адаптированная основная образовательная программа;

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;

– СанПиН - санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

– ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

– ЭО - электронное обучение.

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

– субъекты контрольно-оценочной деятельности;

– контрольно-оценочные процедуры;

– контрольно-измерительные материалы;

– аналитические документы для внутреннего потребления;

– информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

## **2. Организационная модель ВСОКО**

2.1. . Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

– функционал должностных лиц;

– локальные нормативные акты и программно-методические документы;

– предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;

– типы и виды контроля;

– формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;

– информационно-аналитические материалы;

– циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;

– программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления ВСОКО:

– оценка реализуемых образовательных программ;

– оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования);

– оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в ОО.

2.3. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов обучающихся».

2.4. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Критерии и показатели контрольно-оценочных и диагностических процедур представлены в Приложениях 2 - 6 к настоящему Положению.

2.6. Циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур интегрирована с годовым планом административного контроля, который ежегодно утверждается приказом директором школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

### **3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК**

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;

– мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

– оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;

– мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;

– контроль реализации программы воспитания;

– контроль реализации программы коррекционной работы;

– оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

– систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

– подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте ОО.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом руководителя ОО об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы ОО.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в ОО.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

### **4. Оценка содержания образования**

4.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

– соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;

- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;

– представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа руководителя ОО с учетом протокола согласования изменений со стороны ШМО.

## **5. Оценка условий реализации ООП**

5.1. Оценка условий реализации ООП ОО (по уровням общего образования) требованиям

ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- наличие в каждой ООП по уровню общего образования «дорожной карты» обеспечения и развития условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;
- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;
- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании. Для отчета о самообследовании используются те же критерии, которые включены в структуру оценки условий реализации образовательных программ.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ. Критерии, специфичные для оценки условий реализации дополнительных образовательных программ, формируются под промо-концепцию таких программ, по инициативе руководителя ОО.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

## **6. Оценка образовательных результатов обучающихся**

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно - оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные - оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);
- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом).

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся». Структура оценки предметных результатов отражена в Приложении 4.

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов (Приложение 5);
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов (Приложение 6);
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности (см. п. 6.6).

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;

- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- статистического учета единиц портфолио обучающегося;
- экспертного заключения на реализованный индивидуальный проект.

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

6.8. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. - 6.6. распространяются как на ООП, так и на АООП.

## **7. Административный контроль и объективность ВСОКО**

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
  - полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
  - доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);
  - использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
  - фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
  - охват планируемых результатов блоков «ученик научится»; «ученик получит возможность научиться»;
  - составление тематического содержания и оценочных инструментов для углубленных предметов с ориентацией на блок «ученик получит возможность научиться»;
  - системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.
- 7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:
- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
  - ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
  - системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

## **8. ВСОКО и самообследование**

8.1. Самообследование - мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании - документ ВСОКО (Приложение 7) с обязательным размещением на официальном сайте ОО.

8.3. График работ по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается приложением к ежегодному приказу «Об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО».

## **9. Мониторинги в рамках ВСОКО**

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;

– академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;

– выполнения «дорожной карты» обеспечения и развития условий реализации образовательных программ.

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития ОО могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень мониторингов фиксируется ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности ОО, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

## **10. Документы ВСОКО**

10.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др. ;

- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;

- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;

- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

10.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в ОО, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом ОО.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС ОО;

- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте ОО.

### Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директора по Ур и ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>–организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>–создает условия для функционирования ВСОКО;</li> <li>–утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО;</li> <li>–организует стратегическую проработку развития ВСОКО;</li> <li>–издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО;</li> <li>–утверждает план ВШК;</li> <li>–обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</li> </ul>
Заместители директора по учебной и воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществляют проработку позиций для локального руководителя школы регулирования ВСОКО;</li> <li>–вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО;</li> <li>–готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО;</li> <li>–вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО;</li> <li>–привлекают экспертов;</li> <li>–формируют план ВШК;</li> <li>–осуществляют ВШК и анализируют его результаты;</li> <li>–разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК;</li> <li>–обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования;</li> <li>–формируют требования к организации текущего контроля успеваемости;</li> <li>–организуют промежуточную аттестацию обучающихся;</li> <li>– организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА;</li> <li>–контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО;</li> <li>–осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора.</li> </ul>
Члены комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>–представляют интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки Управляющего совета образовательных результатов обучающихся;</li> <li>–по оценке качества – вносят предложения по оценке условий реализации образования образовательных программ;</li> <li>–участвуют в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</li> <li>–рассматривают локальные нормативные акты ВСОКО.</li> </ul>
Внешние эксперты (методисты комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывают консультативную помощь.</li> </ul>

Руководитель ШМО, методист	<ul style="list-style-type: none"> <li>–разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО;</li> <li>–организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</li> <li>–содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО.</li> </ul>
Ответственный за работу официального сайта МКОУ ХМР «СОШ им. В.Г. Подпругина с. Троица»	–обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в школе порядком;</li> <li>–обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</li> <li>–реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</li> <li>–обеспечивают своевременно оценочной информацией курирующего заместителя директора школы;</li> <li>–ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</li> <li>–взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</li> <li>–заполняют электронные журналы;</li> <li>–пишут, по запросу администрации, аналитические справки</li> </ul>
Представители Совета старшекласников	–формируют коллективное мнение Совета старшекласников об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации

*Приложение 2 к приказу  
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с. Троица»  
от 30.08.2021г. №280-О*

### Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Параметр оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3.	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется Количество человек
	• очно-заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	• заочная	Имеется / не имеется

<sup>1</sup> В ходе внутренней оценки необходимо оставить один из вариантов маркировки

		Количество человек
	• индивидуальный учебный план	Имеется / не имеется Количество человек
	• надомное обучение	Имеется / не имеется Количество человек
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением электронного обучения	Имеется / не имеется Количество человек
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.	Соответствует / не соответствует
2.2.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному плану	Имеется / не имеется
2.3.	Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО	Имеется / не имеется
2.4.	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана	Имеется / не имеется
2.5.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.6.	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.7.	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.8.	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.9.	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
2.10.	Наличие «дорожной карты» развития условий реализации ООП	Имеется/не имеется
<b>3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО</b>		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/ не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Отражение в пояснительной записке ООП особенностей контингента ОО	Имеется/не имеется
3.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется/не имеется
3.5	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует

3.6	Наличие в Программах воспитания общешкольных проектов с краеведческим компонентом	Соответствует/не соответствует
3.7	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.8	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.9	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	- по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	- обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	- с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
	- 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	Количество ед./не имеется
	- профильных классов на уровне среднего общего образования	Количество ед./не имеется
3.12	Наличие внешней экспертизы на план внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
3.13	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.14	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.15	Наличие внешней экспертизы на Программу формирования и развития УУД требованиям ФГОС	Имеется/не имеется
3.16	Доля урочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
3.17	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

*Приложение 3 к приказу  
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с. Троица»  
от 30.08.2021г. №280-О*

### Оценка условий реализации образовательных программ

№	Критерии оценки	Единица измерения
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу	Человек
1.2	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	

	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется. Количество человек
	• очно-заочная	
	• заочная	
1.4	Реализация ООП по уровням общего образования:	
	• сетевая форма	Имеется / не имеется. Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	
	• с применением электронного обучения	
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не
2.2	Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.3	Соответствие объема части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не
2.4	Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
2.5	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по составу предметных областей и наименованиям учебных предметов	Соответствует / не соответствует
2.6	Соответствие учебного плана ООП требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не
2.7	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует / не
2.8	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС ОО	Имеется / не имеется
2.9	Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется / не имеется
2.10	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.11	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	• по очно-заочной, заочной форме	Количество единиц / не имеется
	• с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	
	• 8-9-х классов, реализующих индивидуальные проекты в рамках профориентации	
	• профильных классов на уровне среднего общего образования	
2.12	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.13	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по составу и наименованию направлений внеурочной деятельности	Соответствует / не соответствует
2.14	Соответствие плана внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО по объему часов	Соответствует / не

2.15	Соответствие мероприятий плана внеурочной деятельности планируемым результатам ООП, в том числе программе формирования и развития УУД и программе воспитания	Соответствует / не соответствует
2.16	Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности	Имеется / не имеется
2.17	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не
2.18	Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС ОО к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
2.19	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
2.20	Соответствие программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС ОО	Соответствует / не
2.21	Доля внеурочных мероприятий программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах	%
2.22	Наличие программы воспитания	Имеется / не имеется
2.23	Соответствие программы воспитания требованиям ФГОС ОО	Соответствует/ не
2.24	Доля внеурочных мероприятий программы воспитания в общем объеме программы в часах	%
<b>3. Кадровый потенциал</b>		
3.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
3.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%
3.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
3.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: - первая; - высшая	Чел./%
3.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; - свыше 30 лет	Чел./%
3.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
3.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
3.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%

3.9	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование по выявлению профессионального выгорания	Чел./%
3.10	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших диагностирование профессиональных дефицитов	Чел./%
3.11	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
3.12	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровне	Чел./%
3.13	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
<b>4. Психолого-педагогическое обеспечение</b>		
4.1	Численность/удельный вес ставок педагогов-психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.2	Численность/удельный вес ставок социальных педагогов психологов к необходимому количеству в штатном расписании	Ед./%
4.3	Доля педагогических работников с вмененным функционалом тьютора в общем количестве педагогических работников	Чел./%
4.4	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе воспитания	Ед./%
4.5	Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД	Ед./%
4.6	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности	Ед./%
4.7	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога	Ед./%
<b>5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ</b>		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется
<b>6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)</b>		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%

6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - с медиатекой; - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов; - с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; <del>с возможностью размножения печати бумажную</del>	Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности	Чел./%
6.5	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного	Кв. м
6.6	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие знаков доступности	Да/нет
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.7	Условия питания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Наличие места для приема пищи по школьному меню	Да/нет
	Наличие дополнительной опоры	Да/нет
6.8	Условия охраны здоровья для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	
	Охранительный режим	Да/нет
	Бегущая строка	Да/нет
	АРМ	Да/нет
	Наличие дополнительных кабинетов	Да/нет
	Наличие места для отдыха Наличие специального оборудования и дидактического обеспечения	Да/нет Да/нет
6.9	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	
	1 этаж	Да/нет
	2 этаж	Да/нет
	3 этаж	Да/нет
	4 этаж	Да/нет
	Система видеонаблюдения особо опасных объектов внутри школы:	
	- Водомерный узел	Да/нет
	- Теплоузел	Да/нет
	- Электроцитовая	Да/нет
- Столовая	Да/нет	
- Входы в подвальные помещения	Да/нет	
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%

7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности обучающихся	Чел./%
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/ не соответствует
8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования (ПФДО)	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.6	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
8.7	Количество обучающихся, получивших золотой значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.8	Количество обучающихся, получивших серебряный значок ГТО из числа выпускников 11 класса	Чел./%
8.9	Количество обучающихся, принявших участие в сдаче норм	Чел./%
8.10	Количество обучающихся, принявших участие в международных интеллектуальных играх (КЕНГУРУ, РУССКИЙ МЕДВЕЖОНОК и др.)	Чел./%
9. Качество информационно-образовательной среды		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.

9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.7	Количество компьютерных классов	Шт.
10. Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды		
10.1.	Наличие санитарно-эпидемиологического заключения	Да/нет
10.2	Наличие невыполненных предписаний РОСПОТРЕБНАДЗОРА	Да/нет
10.3	Средняя наполняемость классов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Чел.
10.4	Оборудование туалетов в соответствии с гигиеническими требованиями	Да/нет
11. Финансовое обеспечение		
11.1	Исполнение муниципального задания, в том числе:	
	НОО	%
	ООО	%
	СОО	%
11.2	ДОП	%
	Доходы от приносящей доход деятельности, в том числе:	
	Платные услуги	
11.2	Сдача в аренду помещений	
	Благотворительные пожертвования	

*Приложение 4 к приказу  
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с. Троица»  
от 30.08.2021г. №280-О*

Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации
- **накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио) в соответствии с Положением о порядке учета индивидуальных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени С.В. Ишеева» г. Ясногорска Тульской области», утвержденного приказом директора школы;**
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по следующим показателям:

**Показатели оценки предметных образовательных результатов**

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	Чел. / %
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-х классов по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-х классов по математике (профиль)	Балл

6	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
7	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
8	Численность / удельный вес численности выпускников 11 -х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 -х	Чел. / %
9	Численность / удельный вес численности выпускников 11 -х классов, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 -х	Чел. / %
10	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
11	Численность / удельный вес численности выпускников 11 -х классов, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
12	Численность / удельный вес численности выпускников 9-х классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-х классов	Чел. / %
13	Численность / удельный вес численности выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-х классов	Чел. / %
14	Численность / удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся	Чел. / %
15	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров предметных олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе:	Чел. / %
	- муниципального уровня;	Чел. / %
	- регионального уровня;	Чел. / %
	- федерального уровня;	Чел. / %
	- международного уровня	Чел. / %
16	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся	Чел. / %
17	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся	Чел. / %
18	Результативность выполнения обучающимися ВПР по следующим предметам: химия, биология, физика, русский язык, математика - доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу	Чел. / % %
19	Необъективность оценивания при проведении ВПР - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР	Чел. / %
20	Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты)	Чел. / % %
21	Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий: - доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные,	Чел. / % %

22	Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений: - доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших	Чел. %
23	Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: - число обучающихся 7 - 11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров регионального уровня; - число обучающихся 9 - 11 классов - победителей и призеров - федерального уровня	Чел.

*Приложение 5 к приказу  
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с. Троица»  
от 30.08.2021г. №280-О*

### Мониторинг сформированности и развития личностных образовательных результатов

Диагностируемое личностное качество	Показатель сформированности	Предмет мониторинга по показателю	Оценочная процедура	Исполнитель	Периодичность процедур мониторинга
1	2	3	4	5	6
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество обучающихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, российской идентичности	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество обучающихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем общество	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество обучающихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	

	Социально-культурный опыт обучающихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля обучения	Понимание обучающимся собственных профессиональных склонностей и способностей	Количество обучающихся, своевременно ознакомленных с заключением педагога-психолога о своих профессиональных	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки и по окончании уровня основного образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих	Количество обучающихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения обучающимся проектов, соответствующих рекомендованному профилю	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный Руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Освоение обучающимся существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество обучающихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя обществознания и (или)	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения обучающимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающегося, его интересе к культуре и истории	Количество обучающихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах обучающихся, их интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Приложение 6

Сформированность культуры здорового образа жизни	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность обучающихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий Экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт обучающегося	Опрос. Статистический учет	Учитель биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Результаты данного мониторинга дополняются справкой о занятости обучающихся во внеурочных видах деятельности, справкой о школьной системе дополнительного образования и системе учета занятости обучающихся в организациях дополнительного образования детей.

### Оценка метапредметных образовательных результатов

Вид метапредметных образовательных результатов	Критерии оценки метапредметных образовательных результатов			Форма и метод оценки
	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования	
Метапредметные понятия	По договоренности с педагогами и с учетом содержания рабочих программ по дисциплинам учебного плана			Опрос письменный
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			Встроенное педагогическое наблюдение
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей; осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами; корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств	

			их достижения	
	Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способность действовать в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	1) Использование ИКТ; применение знаково-символических средств в учебных целях			Проверочные работы в ходе текущего формирующего контроля
	Первичный опыт использования ИКТ и применения знаково-символических средств при решении учебных задач	Способность использовать знаково-символические средства в проектной деятельности и (или) учебном исследовании	Опыт реализации индивидуальных проектов с использованием ИКТ и применения знаково-символических средств для презентации проекта	
	2) Смысловое чтение (читательская грамотность); работа с информацией			
	Первичные навыки поиска, сбора и простейшей обработки информации для решения учебных задач. Начальные знания о типах и структуре текстов; опыт создания текстов-описаний и текстов-повествований. Умение определять тему текста и отвечать на вопросы по тексту	Умение самостоятельно работать с разными источниками информации. Умение искать информацию, факты в комбинированных нелинейных текстах, в т.ч. цифровых. Владение навыком написания текстов различных типов и стилей. Устойчивый навык анализа изобразительно-выразительных средств языка	Наличие опыта критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников. Владение приемами стилистической вариативности. Устойчивый навык интерпретации текстов; вычленения актуального текста и подтекста, понимания авторской позиции. Опыт создания мета-текстов	
	3) Логические операции			Комплексная контрольная работа на основе текста
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для	Способность изменять познавательные тактики и приемы познавательной деятельности в зависимости от ее текущих	



		<p>классификации, устанавливать</p> <p>причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы</p>	<p>результатов. Навык</p> <p>самооценки уровня сформированности и логических операций. Умение анализировать собственную познавательную деятельность на этапе подготовки и презентации индивидуального проекта</p>	
Коммуникативные УУД	<p>Знание и начальный опыт выбора языковых средств в соответствии с целями коммуникации</p>	<p>Активное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации</p>	<p>Вариативное использование речевых средств в соответствии с целями коммуникации</p>	<p>Встроенное наблюдение в рамках мероприятий внеурочной деятельности (в т.ч. классных часов)</p>
	<p>Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения</p>	<p>Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами</p>	<p>Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности</p>	<p>Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе</p>
	<p>Готовность и способность формулировать и отстаивать свое мнение</p>	<p>Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой работы</p>	<p>Готовность разрешать конфликты, стремление учитывать и координировать различные мнения и позиции</p>	
	<p>Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности; находить общее решение</p>			

### Отчет о самообследовании (аналитическая часть)

Аналитическая текстовая часть, содержащая качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года - нескольких лет.

Констатация точек роста и управленческих решений, которые их обеспечили.

Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть).  
Общий вывод о результатах самообследования.

Образовательная организация вправе расширить перечень критериев самообследования.

Название раздела	Что и как отразить
<b>Раздел 1</b>	
<b>Общая характеристика образовательной организации</b>	<p>1.1. Пропишите полное наименование и контактную информацию в соответствии со сведениями в уставе</p> <p>1.2 Укажите лицензионные сведения</p> <p>1.3. Схематично представьте и кратко прокомментируйте структуру управления школой (включая органы коллегиального и государственного управления)</p> <p>1.4. Опишите профиль реализуемых образовательных программ и численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начального общего образования (нормотипичные и АООП, если есть);</li> <li>- основного общего образования (нормотипичные и АООП, если есть);</li> <li>- среднего общего образования (нормотипичные и АООП, если есть).</li> </ul> <p>1.5. Укажите статус в региональном кластере школ. Укажите, если есть, наличие статуса инновационной площадки (ФИП, РИП), ее тему, задачи.</p> <p>1.6. Укажите общее количество классов-комплектов</p> <p>Кратко охарактеризуйте режим образовательной деятельности (одна/ две смены; пяти/ шестидневная неделя/ начало-окончание учебного года, каникулы)</p> <p>Укажите распределение численности обучающихся по формам обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очная;</li> <li>- очно-заочная;</li> <li>- заочная</li> </ul> <p>Укажите, с ссылкой на документы последней аккредитации, что режим учебной деятельности соответствует санитарно-гигиеническим требованиям</p> <p>Укажите количество обучающихся, получающих образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в очно-заочной форме;</li> <li>- заочной форме.</li> </ul> <p>Если есть сетевая форма реализации ООП, кратко охарактеризуйте ее особенности</p> <p>Пропишите кратко (только факты) организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: какие технические и программные средства используются, какие цифровые ресурсы, кто координирует процесс, как налажен обмен информацией с обучающимися и родителями и др.</p> <p>Укажите, если это имеет место, сетевую форму реализации ООП</p>
<b>Раздел 2</b>	
<b>Кадровое обеспечение образовательной организации</b>	<p>2.1. Дайте сведения по штатному расписанию работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- административные;</li> <li>- педагогические;</li> </ul>

<p><b>ой деятельности</b> (см. Раздел 1 муниципальног о компонента</p>	<p>- вспомогательный и обслуживающий персонал Пропишите профиль педагогических работников: учителя-предметники, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы, учитель-дефектолог и др.) 2.2. Пропишите соотношение «работник – ставка», отметив, какие работники приняты внутренними совместителями на какие вакансии<sup>2</sup>; укажите внешних совместителей. Отметьте незакрытые вакансии, если они есть; решения/ меры, принятые по закрытию вакансий 2.3. Отметьте наличие методической службы школы; сошлитесь на соответствующий локальный акт. Укажите организационную структуру методической службы 2.4. Подчеркните наставничество как актуальную форму методической работы. Отметьте, с учетом каких региональных и (или) муниципальных инициатив организовано наставничество. Пропишите количество и состав наставнических пар<sup>3</sup> по схеме: Учитель А, признанный опыт в ... - Учитель Б, дефицит в ... (стаж, категорию по обоим педагогам). Отметьте эффекты наставничества, кто их контролирует, где обсуждаются 2.5. Внесите сведения по образованию и квалификации управленческих и педагогических работников 2.6. Внесите сведения по профессиональным достижениям управленческих и педагогических работников 2.7. Внесите сведения по повышению квалификации педагогических работников в связи с текущими задачам школы (переход на обновленные ФГОС и выявленные в ходе индивидуальной диагностики педагогические дефициты); своевременность повышения квалификации</p>
<p><b>Раздел 3</b></p>	
<p><b>Психолого-педагогические условия реализации ООП</b> (см. Раздел 2 муниципальног о компонента)</p>	<p>3.1. Опишите психолого-педагогическую службу школы: локальные нормы, кадры, организационную структуру, специально оборудованные помещения для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями; наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки, рекреационных зон; наличие горячей линии (телефона доверия)<sup>4</sup> 3.2. Укажите основные направления психолого-педагогической работы. Представьте их с позиций восполнения проф.дефицитов педагогов, повышения эффективности родительского ресурса, поддержки обучающихся, содействия реализации ООП 3.3. Обозначьте конкретные виды работ педагога-психолога по содействию реализации ООП</p>
<p><b>Раздел 4</b></p>	

<sup>2</sup> Исходите из предельной нагрузки педагогических работников согласно ТК РФ (ч. 1 ст. 333 ТК РФ)

<sup>3</sup> Количество наставнических пар продублируйте в таблице «Муниципальный компонент ВСОКО»

<sup>4</sup> Даже если это не в рамках школы, а регионе, то можно указать, как информируете об этом обучающихся и родителей, как функционально связан ваш сотрудник с подобной услугой)

<p>Материально-технические условия реализации ООП (см. Раздел 3 муниципального компонента)</p>	<p>4.1. Внесите сведения по доле помещений, оснащенных автоматизированным рабочим местом учителя; доле помещений, оснащенных автоматизированным рабочим местом обучающихся          Укажите количество компьютеров в расчете на одного учащегося          Укажите численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся          Количество учебных аудиторий, оснащенных интерактивными досками; долю учебных занятий, проводимых с использованием интерактивного оборудования          Укажите наличие/ отсутствие читального зала библиотеки, в том числе:          - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров          - с медиатекой          - оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов          - с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки          - с контролируемой распечаткой бумажных материалов</p> <p>4.2. Опишите условия для физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися: спортзал, дворовое оборудование; уголки физической активности; партнерские ресурсы по сетевым соглашениям. Подчеркните вклад этих ресурсов в реализацию Программы воспитания в части формирования ЗОЖ и экологически безопасного поведения</p> <p>4.3. Опишите условия для проектно-исследовательской деятельности (урочной и внеурочной) обучающихся: лаборатории, мастерские; доступные ресурсы Кванториумов и Технопарков; иные партнерские ресурсы. Подчеркните вклад этих ресурсов в реализацию Программы УУД, включая развитие опыта функциональной грамотности обучающихся; вклад в реализацию Программы воспитания в части развития познавательного интереса и исследовательских навыков обучающихся</p> <p>4.4. Опишите условия для внеурочной деятельности в части досуга и творчества (так же – с акцентом на вкладе в реализацию Программы воспитания; поддержку муниципалитета в части профилактики правонарушений обучающихся)</p> <p>4.5. Представьте выходные данные Паспорта безопасности, отметьте его актуальность</p>
<p><b>Раздел 5</b></p>	
<p>Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ (см. Раздел 4 муниципального компонента)</p>	<p>5.1. Отметьте соответствие (меры, предпринятые для соответствия)/ несоответствие (над чем предстоит работать) сайта школы требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831          "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"</p> <p>5.2. Дайте информацию о соответствии ООП требованиям ФГОС по уровням общего образования. Укажите сам факт и позиции, над которыми велась работа в подотчетный период. Отметьте издержки качества образования, вызванные некорректностью ООП, и как они были восполнены. Используйте раздел ... Показателей</p>

	<p>5.3. Укажите общее количество учебных и учебно-методических пособий, используемых в образовательном процессе и долю экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете</p> <p>Кратко изложите информацию по соответствию используемых учебников федеральному перечню (можно вынести список учебников с окончанием срока их использования в приложение к отчету). Обозначьте проблему обеспечения учебниками и учебными пособиями в связи с обновлением ФГОС; укажите, какие меры приняты/планируются</p> <p>5.4. Укажите состав и количество единиц ЭОР, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана, курсам внеурочной деятельности</p> <p>Укажите состав единиц прочих цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности, курсам внеурочной деятельности</p>
<b>Раздел 6</b>	
<p>Образовательные достижения обучающихся<sup>5</sup> (см. Разделы 5-9 муниципального компонента)</p>	<p>6.1. Внесите сведения по успеваемости и качеству (годовые отметки) !! По предметам, по которым проводились ВПР, сравните годовые отметки и результаты ВПР. Покажите расхождения. Объясните расхождения. Если расхождения незначительные, можно говорить об объективности ВСОКО. В любом случае, обозначьте в этом подразделе меры, принятые по повышению объективности: независимые наблюдатели; проработка вопроса выставления отметок с педагогами</p> <p>Отдельно дайте информацию о доля обучающихся, выполнивших задания ВПР на функциональную грамотность. Прокомментируйте этот результат</p> <p>Внесите сведения по результатам ГИА. Предоставьте числовые значения и анализ ГИА. Используйте структуру данных Блока 6 Муниципального компонента</p> <p>6.2. Отрадите результаты внеурочной и проектно-исследовательской деятельности в разрезе школы. Охарактеризуйте эффективность курсов внеурочной деятельности в развитии качества образования (выбор, мотивация, усиление предметной подготовки и др.)</p> <p>6.3. Отрадите результаты мониторинга личностного развития обучающихся с учетом направлений воспитания и принятой в школе структуры мониторинга</p> <p>6.4. Предоставьте информацию об индивидуальных достижениях обучающихся: ВСОШ, прочие олимпиады и конкурсы. Прокомментируйте, как на эти достижения повлияло содержание подготовки обучающихся; какие особые форматы подготовки предпринимались</p> <p>6.5. Предоставьте информацию о востребованности выпускников: поступления в вузы, ссузы; перевод в следующий класс; отчисление со справкой об обучении; иное</p>
<b>Раздел 7</b>	
<p>Управление развитием. Функционирование ВСОКО</p>	<p>Дайте ссылку на Положение о ВСОКО, Положение о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся</p> <p>Укажите состав информационно-аналитических продуктов ВСОКО</p>

<sup>5</sup> Данные по обучающимся даются без указания ФИО, либо при наличии специального согласия на обработку таких данных

<p>(см. Разделы 10-11 муниципальног о компонента)</p>	<p>Сошлитесь на распорядительный акт, которым утвержден функционал должностных лиц по подготовке данного отчета (кто какой раздел курировал)</p> <p>Укажите, как организованы потоки данных внутри управленческой команды (можно показать стрелками, от кого кому поступают данные, пронумеровать стрелки, сделать комментарий о составе данных под номерами)</p> <p>Сделайте общий вывод о том, насколько продвигается управленческая команда в доказательном развитии; отметьте, что основные выводы о развитии школы в подотчетный период представлены во второй части отчета о самообследовании</p>
---	---