

«Утверждено»  
И.о. директора школы МКОУ ХМР «СОШ  
им. В. Г. Подпругина с. Троица»  
\_\_\_\_\_ Т. В. Ракина  
Приказ № 228-О от «29» августа 2024г.

**ПЛАН работы  
школьной службы медиации  
на 2024-2025 учебный год**

*Целью службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.*

*Основные задачи:*

- Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы на текущий учебный год.	Август 2024 г.	Отв. за медиацию, члены ШСМ
2	Информационно – методическое информирование классных руководителей о деятельности ШСМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Отв. за медиацию, зам.директора по ВР
3	Формирование состава школьной службы медиации	Сентябрь 2024 г.	Отв. за медиацию, зам.директора по ВР
4	Информирование учащихся школы о работе ШСМ	В течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
5	Информирование родителей о работе ШСМ	В течение года (родительские собрания)	Отв. за медиацию, классные руководители
6	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	Каждую четверть и внеплановые заседания по необходимости	Отв. за медиацию, члены ШСМ

7	Размещение информации о ШСМ на сайте школы	Сентябрь 2024-май 2025	Отв. за медиацию
9	Размещение и обновление информации на стенде о ШСМ, информационная кампания о работе ШСМ	Сентябрь 2024-май 2025	Отв. за медиацию
10	Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как не ссориться?» - начальная школа «Причины и способы решения конфликтов» - старшие классы	В течение года	Отв. за медиацию, члены ШСП, классные руководители
11	Проведение обучающих семинаров для участников ШСМ и всех учеников школы	В течение года	Отв. за медиацию
12	Консультации со специалистами других служб медиации	По мере необходимости	Отв. за медиацию
13	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ	В течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
14	Проведение восстановительных программ	в течение учебного года по запросам	Отв. за медиацию, члены ШСМ
15	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	По плану	Отв. за медиацию, члены ШСМ
16	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики	В течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
17	Мониторинг деятельности ШСМ за 2024-2025 учебный год	Май 2025	Отв. за медиацию, члены ШСМ