

КОДЕКС **этики и служебного поведения работников** **МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников **муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с.Троица»** (далее - Кодекс) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники **муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с.Троица»** (далее - МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях Кодекса используются следующие понятия:

- работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» - лица, состоящие с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в трудовых отношениях;

- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», клиентов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», деловых партнеров;

- клиент МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» - юридическое или физическое лицо, которому МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» оказываются образовательные услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

Иные понятия, используемые в настоящем Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Основные принципы профессиональной этики работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

3.1. Деятельность МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность: МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Кодексом;

- приоритет прав и законных интересов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», клиентов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», деловых партнеров МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»: работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» исходят из того, что права и законные интересы МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», клиентов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», деловых партнеров МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» ставятся выше личной заинтересованности работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- профессионализм: МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Школы, в том числе путем проведения профессионального обучения.

3.2. Работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- независимость: работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», деловых партнеров МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- добросовестность: работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», деловым партнерам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

- МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- информационная открытость: МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность и справедливое отношение: МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и деловым партнерам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

4. Основные правила служебного поведения работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

4.1. Работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- соблюдать права клиентов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- внешний вид работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», деловым партнерам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3. Работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и передаются работником по акту в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в установленном порядке.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.