

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников **муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с.Троица»** (далее-МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или Школа), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и работника Школы при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Школы и урегулирован (предотвращен) МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;

- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица». Директор МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.2. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и должностным лицом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.3. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- перевод работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.4. По письменной договоренности МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и работника Школы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

5. Обязанности работника МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обязан:

- руководствоваться интересами МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Директору МКОУ ХМР
«СОШ им.В.Г.Подпругина
с.Троица»

ФИО работника, заполнившего
декларацию, должность

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», Положением о конфликте интересов работников МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

- 1.1. В активах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____
- 1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____
- 1.3. В компании или МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или ведет с ней переговоры? _____
- 1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____
- 1.5. В компании или МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», ответственное за противодействие коррупции? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

- 2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____
- 2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или ведет с ней переговоры? _____
- 2.3. В компании-конкуренте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____
- 2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

с.Троица» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?_____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?_____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?_____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?_____

3. Взаимоотношения с государственными/муниципальными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному/муниципальному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»?_____

4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?_____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?_____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» во время выполнения своих обязанностей?_____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?_____

5. Ресурсы МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

11. Использовали ли Вы средства МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или вызвать конфликт с интересами МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»?_____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» к Вашему рабочему времени и ведет к

использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»? _____

6. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?

8. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

10. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период? _____

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период? _____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____