

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ ХМР «СОШ им. В.Г.Подпругина с.Троица»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников **муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с.Троица»** (далее - МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;

- настоящих Правил, локальных нормативных актов МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

- быть вручены и оказаны только от имени МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»;

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или ее работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

3. Получение работниками МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, настоящим Правилам, локальным нормативным актам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обязан в письменной форме уведомить директора МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

8. Работникам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в

ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с муниципальным правовым актом об утверждении положения о сообщении работниками организаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.