

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол от 28.08.2024 №1

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол
№1 от 29.08.2024

Утверждаю
и.о. директора МКОУ ХМР
«СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»
Т. В. Ракитина
Приказ № 248-О от 12.09.2024

Положение о Виртуальной Доске Почета работников и обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о виртуальной доске почета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица (далее – Доска Почета) определяет порядок и условия занесения, снятия с Доски Почета работников и обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица (далее – Школа).

1.2 Занесение на Доску Почета является формой морального поощрения работников с целью мотивации к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений в профессиональной деятельности; обучающихся Школы, добившихся наивысших показателей в образовательной, научной, спортивной и общественной деятельности.

1.3 Создание Доски Почета предусматривается в виде виртуальной галереи фотографий, которая размещается на официальном сайте Школы.

1.4. На Доску Почета заносятся цветные фотопортреты работников и обучающихся в одежде, соответствующей деловому стилю, с указанием фамилии, имени, отчества, отмеченных заслуг.

1.5 Кандидаты на Доску Почета отмечаются на виртуальной галерее при наличии письменного согласия на обнародование их персональных данных, включая изображение.

1.6 Занесение на Доску Почета осуществляется по итогам первого полугодия, по итогам второго полугодия. В особых случаях допускается занесение и снятие с Доски почета вне установленных дат.

2. Условия для занесения на доску почета

2.1 На Доске Почета размещаются цветные фотопортреты обучающихся не имеющих за время обучения дисциплинарных взысканий и академических задолженностей.

2.2. При выдвижении кандидатур для занесения на Доску Почета учитываются следующие критерии:

Для обучающихся:

- «Учебные достижения» (отличная учёба по итогам всех четвертей и года);
- «Интеллектуальная история» (выпускники школы, имеющие аттестат с отличием);
- «Творческие достижения» (победители или призёры муниципальных, региональных олимпиад, творческих конкурсов, проектов, фестивалей, выставок и т.п., подтвердившие свои достижения дипломами, грамотами);
- «Спортивные достижения» (победители или призёры муниципальных, зональных, региональных, всероссийских соревнований в разных видах спорта (как личные, так и за командные достижения) и др., подтвердившие свои достижения

дипломами, грамотами);

- «Достижения в области социально значимой деятельности» (активные участники, достигшие значимых результатов в социальной и общественно-полезной деятельности: активная работа в органах ученического самоуправления, активное участие в культурной жизни школы, организация и проведение мероприятий, способствующих становлению и укреплению имиджа школы).

Для работников Школы основанием для размещения на Доске Почета являются критерии эффективности работы, отражающие результаты его труда. Определяются на совместном собрании руководителей структурных подразделений. Кандидаты должны удовлетворять следующим требованиям:

- не иметь нарушений трудовой дисциплины и взысканий в течении 2-х лет;
- проявлять инициативу, творческий подход при выполнении должностных обязанностей.

3. Порядок представления к занесению работников и обучающихся на доску почета

3.1. Материалы, размещаемые на Доске Почета, должны содержать цветные фотографии и краткую информацию об учащемся.

3.2. Кандидатуры на Доску Почета по поданным заявкам утверждаются решением экспертной комиссии, заседание которой оформляется протоколом.

3.3. Материалы на Доске Почета размещаются по итогам календарного года. Решение по отобранным кандидатам, размещаемым на Доске Почета, проводится в конце декабря, в конце мая.

3.4. Материалы об учащемся, представленном на Доску Почета, могут быть сняты досрочно в случае нарушения им учебной и общественной дисциплины, критического снижения показателей учебы. В этом случае по мотивированному представлению классного руководителя, заместителей директора по УР и ВР, решением экспертной комиссии, фотография учащегося снимается с Доски Почета.

2.6. Доска Почета формируется на основе заявок от классного руководителя класса, решения экспертной комиссии. В заявке указываются фамилия, имя, класс учащегося, номинация и достижения, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Процедура выдвижения кандидатов на представление на Доску Почета оформляется выпиской из протокола заседания выдвижающего органа.

2.7. Решение о поощрении обучающегося в виде представления материала о нём на Доске Почета школы классный руководитель сообщает родителям (законным представителям), которые предоставляют согласие на обработку персональных данных и размещение на Ученическую Доску Почета установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.8. В случае, не предусмотренном данным Положением, занесение обучающегося на Доску Почета рассматривается на заседании экспертной комиссии в индивидуальном порядке.

4. Состав экспертной комиссии

В состав экспертной комиссии входят:

- директор школы,
- заместители директора по УР и ВР,
- руководитель ШМО,
- члены Управляющего совета,
- члены совета старшеклассников.

5. Основания для снятия с доски почета

5.1. Основание для снятия с Доски Почета.

5.1.1. Для обучающихся основанием является выпуск или отчисление

обучающегося из Школы или его несоответствие критериям, предусмотренным п.2.2 настоящего Положения.

5.1.2. Для работников основанием является увольнение, окончание срока размещения на Доске почета.

**Согласие
на обработку персональных данных и размещение на Виртуальной
Доске Почета**

Я,

_____ ,
(Фамилия имя отчество гражданина или законного представителя для граждан младше 18 лет)

даю согласие на обработку персональных данных и размещение информации обо мне (моем сыне, дочери) на виртуальной Доске Почета МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»: фото, ФИО, место учебы, класс, принадлежность к общественному объединению, информация о наградах и заслугах, а также на публикацию в средствах массовой информации сведений о занесении меня (моего сына, дочери) на Доску Почета.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____