

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
протокол от №2 от
17.03.2025

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 18.03.2025 г.
№ 6

Утверждаю
и.о. директора МКОУ ХМР
«СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»
Т. В. Ракитина
Приказ № 074-О от 18.03.2025

Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающегося МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»

1. Общие положения

- 1.1. .1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица».
- 1.2. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося, а так же позволяет отслеживать учебно-воспитательный процесс каждого ученика. В Портфолио включены оценки, достижения в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» или вне (конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования).
- 1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
- 1.4. Портфолио - это система хранения, систематизации и оценки успехов учеников в различных областях.
- 1.5. Ученик имеет доступ к своему портфолио, родитель – к портфолио своих детей.
- 1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов учащихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.
- 1.7. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио учащегося является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность учащегося к обучению на уровне основной общего образования.
- 1.8. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.
- 1.9. На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности

школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.2. Права и обязанности учащегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в структурой.
- все записи ведет самостоятельно и систематически.
- учащийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, отражающие его индивидуальность.
- в конце учебного года самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
- осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования.
- осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными

4.1. Портфолио учащегося состоит из системы «Типы достижений», которая включает в себя разделы:

- Олимпиады;
- Конкурсы;
- Исследовательская работа;
- Дополнительное образование (вне ОУ);
- Дополнительное образование (в ОУ);
- Спортивные достижения (в ОУ);
- Прочие олимпиады;
- Мероприятия (в ОУ);
- Мероприятия (вне ОУ);
- Спортивные достижения (вне ОУ);
- Творчество (вне ОУ).

5. Оформление портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим учащимся в электронном виде на платформе ЦОП ХМАО-Югры.

5.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей), классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

5.3. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести своевременно;
- предоставлять достоверную информацию;

5.5. Портфолио обучающегося ведется с даты зачисления обучающегося в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» до получения аттестата об основном или среднем образовании.

6. Учет и использование портфолио

6.1. Материалы портфолио обучающихся могут учитываться при:

- зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- прохождении аттестации педагогических работников на квалификационную категорию;
- проведении внутришкольного контроля;
- проведении процедур внешней оценки деятельности школы (аккредитация, контроль качества образования и др.).

6.2. Материалы портфолио могут использоваться для подготовки характеристики обучающегося по запросу.

7. Подведение итогов работы

7.1. Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в электронной системе ЦОП ХМАО-Югры.

7.2. В индивидуальном рейтинге учащегося прослеживается:

- личный рейтинговый балл;
- средний балл в классе;
- диаграмма, на которой показано, в каких сферах активен ученик,
- таблица по результатам учебной деятельности, которая заполняется автоматически из журнала успеваемости;
- разделы портфолио, в которых указывается средний балл за данный вид работы «Приложение 1» и процент данного типа от общего количества типов работ, т.е. доля, отображаемая на диаграмме.

6.3. В конце года учащийся с помощью учителя проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6.4. По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе. Победители поощряются.

Баллы значимости составляющих

Виды работ		Ученик					
Исследовательская работа Конкурсы Олимпиады Семинары Спортивные достижения		Школьный	Окружной	Городской	Российский		
	1 место	4	7	10	13		
	2 место	3	6	9	12		
	3 место	2	5	8	11		
	Участие	1	4	7	10		
Доп. образование в ОУ Доп. образование вне ОУ Элективные курсы		1	2	3	4	5	
Работа		1	2	3	4	5	
Защита		5	6	7	8	9	10