

Принято
Протокол заседания
Педагогического совета
от 29.08.2019г. № 1

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1
от 28.08.2019г.



Утверждаю
Директор МКОУ ХМР
«СОШ им.В.Г.Подпругина
с.Троица»
Курманов Р.И.
Приказ №168-О от 29.08.2019г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177»; Уставом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с. Троица» (далее – МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»).

1.3. Настоящее Положение принимается педагогическим советом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и утверждается приказом директора школы.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

1.5. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» создается комиссия.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.9. Обучающиеся в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3. Порядок и основания перевода из одной образовательной организации в другую

3.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся из МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», реализующей основные образовательные программы общего образования, в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования, (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее - обучающийся), из образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования, в которой оно обучается (далее – исходная образовательная организация), в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая образовательная организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

3.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда исходная образовательная организация и принимающая образовательная организация имеют государственную аккредитацию.

3.3. Процедура перевода состоит из отчисления обучающегося из исходной образовательной организации и приема в принимающую образовательную организацию.

3.4. Обучающиеся МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» переводятся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

3.5. При переводе по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ответственность за определение в принимающую

образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6. Перевод обучающегося из МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в другую образовательную организацию осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причин выбытия.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» выдает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем организации, и заверяется печатью образовательной организации;
- медицинскую карту обучающегося.

3.8. Данные документы вместе с заявлением о приеме, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, представляют в принимающую образовательную организацию.

3.9. Перевод по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», осуществляется учредителем (учредителями) такой образовательной организации с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также исходя из потребностей обучающегося.

3.10. На основании решения педагогического совета, утвержденного директором принимающей образовательной организации, с учетом выявленных результатов обучения в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», академических достижений обучающегося, а также трудностей в обучении обучающегося, может составляться индивидуальный план развития, обучения и воспитания обучающегося.

3.11. Принимающая образовательная организация, принявшая обучающегося по переводу, обязана оформить его зачисление приказом директора школы.

3.12. В принимающей организации формируется личное дело обучающегося.

3.13. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося из образовательной организации. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся.

4.9. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинская карта обучающегося; - справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также

обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации).

5. Восстановление в школе.

5.1. Восстановление в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обратившегося лица осуществляется при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

5.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Основанием для восстановления обучающегося в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» является приказ директора