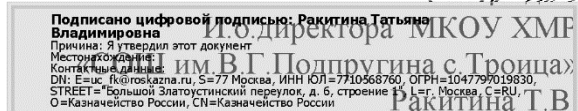


Принято на заседании
Педагогического совета
протокол от 18.03.2025 г. № 6

Утверждаю



Приказ № 074-О от 18.03.2025

Порядок преодоления отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует особенности реализации мероприятий по преодолению отставания в освоении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - рабочих программ) в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с.Троица» (далее –МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»).

1.2. Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.3. Порядок разработан в целях оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» по обеспечению полноты и качества реализации образовательных программ.

1.4. Мероприятиями по преодолению отставания по рабочим программам являются:

- мониторинг реализации образовательной программы;
- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в календарные учебные графики;
- разработка и реализация плана по преодолению отставания

2. Мониторинг реализации образовательной программы

2.1. Заместители директора по УР и ВР проводят мониторинг выполнения учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдения календарного учебного графика ООП (далее - мониторинг) по окончании каждой четверти и за месяц до окончания учебного года.

2.2. Результаты мониторинга заместители директора по УР и ВР указывают в сводной ведомости, в которой отражается информация о количестве фактически проведенных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и непройденных часах, причинах отставания, мероприятиях по ликвидации отставания (приложение 1).

2.3. Заместители директора по УР и ВР обсуждают итоги мониторинга на заседаниях методических объединений, педагогического совета и ознакомляет с ними ответственных работников под подпись. Результаты обсуждений отражаются в протоколах заседаний.

2.4. По итогам проведенного мониторинга и результатам заседаний методических

объединений, педагогического совета Заместители директора по УР и ВР в течение пяти рабочих дней направляет директору проект приказа, предусматривающего перечень мероприятий по преодолению отставания по реализации рабочих программ.

Приказ является основанием для корректировки рабочих программ и (или) календарных учебных графиков и осуществления иных мероприятий по преодолению отставания.

3. Порядок корректировки рабочих программ и календарных учебных графиков

3.1. По окончании каждой четверти и за месяц до окончания учебного года каждый педагогический работник предоставляет заместителям директора по УР и ВР справку о выполнении рабочих программ и в случае отставания по каким-либо учебным предметам, курсам, дисциплинам - перечень возможных мероприятий по преодолению отставания. Заместители директора по УР и ВР на основании представленных справок проводят мониторинг в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ и (или) календарных учебных графиков в иные сроки педагогический работник направляет вышеуказанную справку с обозначением необходимых сроков для корректировки. Заместители директора по УР и ВР согласовывают справку и представляет директору проект приказа, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Корректировка рабочих программ и (или) календарных учебных графиков из-за невыполнения учебного плана (по причине карантина, природных факторов, временного отсутствия учителя и т. д.) осуществляется путем укрупнения дидактических единиц, оптимизации домашних заданий, сокращения часов на проведение промежуточной аттестации, сокращения количества аудиторных часов в сроки, установленные в приказе. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы. Корректировка рабочей программы и (или) календарного учебного графика должна обеспечить освоение образовательной программы в полном объеме.

Приложение 1
к Порядку преодоления отставания
при реализации рабочих программ
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей)

Сводная таблица по преодолению отставания при реализации учебных программ

Ф. И. О. учителя	Предмет, курс	Класс	Учебный период	Кол-во часов по учебному плану/ по факту	Непройденные темы, разделы, модули и т. д., кол-во непройденных часов	Промежуточная аттестация по учебному плану/по факту	Причин ы отставания	Мероприятия по ликвидации отставания