



**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**муниципальное образование Ханты - Мансийский район**  
**Комитет по образованию администрации Ханты - Мансийского района**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с. Троица»**

**ПРИКАЗ**

№ 021-О

«23» января 2025 года

О снижении документационной нагрузки с педагогов  
МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», информационного письма комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района 06-Исх-204 от 23.01.2025,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ № 051 - О от 01.02. 2021 года «Об утверждении перечня документации педагогов МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»;
2. Педагогическим работникам МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779);
3. Назначить Поникаровских С.А., заместителю директора по УР, Ракитину Т.В., заместителю директора по ВР, ответственными по обеспечению снижения документационной нагрузки на педагогических работников в соответствии с приложением к настоящему приказу;
4. Поникаровских С.А., заместителю директора по УР, Ракитину Т.В.:
  - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779 в срок до 01.02.2025 года;
  - исключить дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях;
5. Ершовой Ю. А., специалисту по кадрам, обеспечить:
  - 5.1. проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения под роспись до 01.02.2025 года следующих документов:
    - приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779;

- контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению 1 к письму КпО;

5.2. внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников, инструкции классных руководителей, инструкции по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, в части заполнения документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников в срок до 01.02.2025 г.;

5.3. направить чек – лист мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (приложение 2 к письму КпО) в муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Муниципальный методический центр» на электронный адрес [mmc-hmrn@yandex.ru](mailto:mmc-hmrn@yandex.ru) в срок до 05.02.2025 года;

6. Поникаровских С.А., ответственной за официальный сайт школы, разместить информацию согласно Приложению 1 к письму КпО в срок до 01.02.2025 года;
7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о. директора:

Т. В. Ракитина

Ознакомлены: