



**Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
муниципальное образование Ханты - Мансийский район**

**Комитет по образованию администрации Ханты - Мансийского района
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского
района**

**«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с. Троица»
ОКПО 56081424 , ОГРН 1028600508397, ИНН/КПП 8618004860/861801001**

ПРИКАЗ

№ 113-О

«30» апреля 2025 г.

Об организованном окончании 4 четверти, 2024-2025 учебного года

В соответствии со статье 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения России от 16.12.2024 № ОК-1139/03 «О направлении информации», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица, годовым планом работы школы, в целях обеспечения организованного окончания 2024-2025 учебного года в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2024-2025 учебный год 24 мая 2025 года для обучающихся 1-11 классов;
2. Провести праздник «Последнего звонка» в 9,11 классах - 24 мая 2025 года в 12:00 в спортивном зале школы;
3. Учителям-предметникам обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программы;
4. Поникаровских С. А., зам. директора по УР, Наумовой Л. В., методисту, организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся переводных 1-8,10 классов в формах, определенных учебным планом, и в порядке и сроки, установленные локальными актами школы;
5. Провести заседание педагогического совета по допуску выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации 16.05.2025 года в 14:35;
6. Провести заседание педагогического совета о переводе обучающихся 1-8,10 классов 21 мая 2025 года в 14:35;
7. Поникаровских С.А., зам. директора по УР, довести информацию до всех заинтересованных лиц о сроках проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) для выпускников согласно срокам, Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в срок до 17 мая 2025 года:
8. Классным руководителям 1-11 классов организовать проведение:

- родительских собраний по проблемам воспитания, охраны здоровья и занятости детей в период предстоящих летних школьных каникул, летнего отдыха детей, в особенности детей, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в срок до 31 мая 2025 года;

9. Ракичиной Т. В., зам. директора по ВР, организовать проведение праздников, посвященных Последнему звонку и торжественной выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, приняв меры по соблюдению требований Роспотребнадзора, обеспечению безопасности образовательного учреждения и предотвращению террористических и экстремистских акций, иных преступлений в отношении детей, преподавательского состава и технического персонала, организовав дежурство педагогов с привлечением к охране общественного порядка родителей (законных представителей);

10. Учителям-предметникам:

- подготовить электронные классные журналы для проверки (тема, домашнее задание, оценивание) в срок до 21.05.2025;
- выставить итоговые оценки в ЭКЖ за IV четверть до 21 мая, за год до 24 мая 2025 года;
- сдать анализы посещенных уроков, отчеты по самоанализу работы за 2024-2025 учебный год, анализы контрольных работ в срок до 30 мая 2025 года;
- учителям, имеющим неуспевающих по итогам III четверти:
- сдать отчёты по итогам работы с отстающими или слабоуспевающими обучающимися по итогам IV четверти в срок до 30 мая 2025 года;
- спланировать работу с обучающимися данной категории по ликвидации отставаний в 2025-2026 учебном году;

11. Классным руководителям:

- выставить итоговые оценки в дневники учащихся 22.05.2025 на классных часах;
- провести классные часы с учащимися, инструктажи по ТБ под роспись во время каникул согласно графику проведения инструктажей 22.05.2025;
- своевременно сдать отчеты классных руководителей за 2024-2025 учебный год в срок до 30 мая 2025 года;
- подготовить электронные классные журналы для проверки (реестр отсутствующих) до 30 мая 2025 года;
- предоставить анализ воспитательной работы с классом по итогам IV четверти в электронном виде в срок до 25.05.2025;

12. Ракичиной Т. В., заместителю директора по ВР:

- подготовить мониторинг занятости обучающихся 1-11 классов в период летних каникул в срок до 30.05.2025 года;
- составить график дежурства педагога – родительского патруля в период летних каникул, в срок до 30.05.2025 года;
- подготовить отчет по итогам реализации программ воспитания и календарных планов НОО, ООО и СОО в срок до 15 июня 2025 года;

13. Зам. директора по УР Поникаровских С.А. подготовить отчет об успеваемости и реализации общеобразовательных программ в КпО до 28.05.2025 года по итогам IV четверти, в срок до 15 июня по итогам 2024-2025 учебного года;

14. Заместителю директора по АХЧ Беломоиной О. Н.:

- принять дополнительные меры к усилению пожарной безопасности в период проведения праздников, посвященных Последнему звонку и торжественной выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- провести генеральную уборку школьных помещений, спортивного зала, пищеблока в срок до 30 мая 2025 года;
- систематически проверять изоляцию электрических приводов и состояние теплоцентрали в период летних каникул;

15. Всем работникам школы неукоснительно соблюдать:

- нормы трудового внутреннего распорядка,
- нормы рабочего времени,
- приказ по ТБ и охране труда, терроризму;
- извещать администрацию школы о любых изменениях в режиме рабочего времени;
- инструктировать школьников при проведении различных мероприятий;
- строго соблюдать график дежурства;

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И о. директора:

Т. В. Ракитина

С приказом ознакомлены: