

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
протокол № 5  
от «06» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ХМР «СОШ  
им. В. Г. Подпругина с. Троица»  
Курманов Р. И.  
Приказ № 291-О от «06» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 42,43,44,48 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района от 12.02.2013 № 22 «Об исполнении ст.14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района от 21.05.2013 № 75 «Об организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 08.05.2013 №69 «Об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими суицидальные попытки», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района от 23.01.2013 №6 «Об утверждении комплекса мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних, предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и жестокого обращения с детьми в Ханты-Мансийском районе на 2013-2014 годы», постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ханты-Мансийского района от 21.02.2012 №12 «Регламент межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении и организации профилактической и реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее по тексту - ППк) представляет собой объединение специалистов образовательного учреждения, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего психолого-педагогического, динамического диагностико-коррекционного

сопровождения несовершеннолетних, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в данном образовательном учреждении в связи с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

1.3. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени и функциональных обязанностей.

1.4. В состав ППк входят руководитель образовательного учреждения (председатель консилиума), заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог образовательного учреждения, представляющий ребенка на ППк, педагогические работники с большим опытом работы, классные руководители.

1.5. ППк работает во взаимодействии с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) района.

1.6. Протокольным решением ППк направляет несовершеннолетних в ПМПК района для проведения более расширенного комплексного психолого-медико-педагогического обследования, направленного на определение специальных условий для получения образования в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями развития.

## 2. Цель и задачи ППк

2.1. Целью ППк является определение и организация в рамках реальных возможностей образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями несовершеннолетнего в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, а также выявление и поддержка одаренных детей в основной и системе дополнительного образования.

2.2. Задачами ППк являются:

2.2.1. Выявление и ранняя диагностика, начиная с 1 класса отклонений в развитии и (или) состояний декомпенсации.

2.2.2. Дифференциация актуальных и резервных возможностей несовершеннолетнего; разработка рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода к несовершеннолетнему в процессе коррекционно-развивающего сопровождения.

2.2.3. Отслеживание динамики развития эффективности индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ.

2.2.4. Изучение адаптации к условиям обучения и воспитания в период перехода с одного уровня образования на другой с целью выявления несовершеннолетних с различными формами психической и социальной дезадаптации, выражающейся в поведении, не адекватном нормам и требованиям ближайшего окружения в образовательном учреждении.

2.2.5. Решение вопроса о создании в рамках образовательного учреждения адекватных индивидуальным и возрастным особенностям

развития несовершеннолетнего условий, а также условий для одаренных детей, детей-инвалидов.

2.2.6. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; организация психологически адекватной образовательной среды.

2.2.7. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие несовершеннолетнего, динамику его состояния, овладение программным материалом; перспективное планирование коррекционно-развивающей работы и оценка ее эффективности.

2.2.8. Организация взаимодействия между педагогическим коллективом образовательного учреждения и специалистами, участвующими в работе ППк.

2.2.9. При возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППк направление несовершеннолетнего согласно протокольному решению ППк и согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского района.

2.2.10. Определение путей психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних с трудностями адаптации в данных образовательных условиях:

принятие согласованного решения по определению специального (коррекционного, компенсирующего) образовательного маршрута несовершеннолетнего;

профессиональная квалификация динамики развития несовершеннолетнего в процессе реализации индивидуализированной коррекционно-развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

2.2.11 Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов разработка индивидуальных образовательных маршрутов; формирование адекватной самооценки; охрана и укрепление физического и психологического здоровья; профилактика неврозов; предупреждение изоляции одаренных детей, детей-инвалидов в группе сверстников; развитие психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) в воспитании, развитии и обучении одаренных детей, детей-инвалидов.

2.2.12. Участие в проведении на базе образовательного учреждения социально-психологического тестирования обучающихся по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

2.2.13. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных учреждениях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Организация деятельности ППк

3.1. ППк организуется на базе образовательного учреждения приказом руководителя. Персональный состав утверждается в начале текущего учебного года.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Обследование несовершеннолетнего специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению согласно приложению 1 к положению, или специалистов образовательного учреждения, обязательно с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) согласно приложению 2 к положению.

При несогласии родителей (законных представителей) специалистами ППк проводится работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов несовершеннолетнего.

3.4. Обследование несовершеннолетнего осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность заключения.

3.5. Обследование несовершеннолетнего проводится каждым специалистом ППк индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей) по их желанию.

3.6. Специалисты ППк имеют право при необходимости затребовать и работать со следующими документами:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего (паспорт) копия;

подробная выписка из истории развития несовершеннолетнего с заключениями врачей: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда и др. (в зависимости от имеющихся отклонений в развитии);

психолого-педагогическая характеристика;

письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности несовершеннолетнего.

3.7. На заседании ППк коллегиально обсуждаются представления (заключения) по результатам обследования каждым специалистом, составляется общее заключение, разрабатываются рекомендации по воспитанию, обучению, оздоровительным мерам, социальной адаптации, при необходимости - по профориентации и трудоустройству, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения вносятся в журнал регистрации консилиумов и карту развития несовершеннолетнего по формам согласно приложениям 3,4 к положению).

3.8. Несовершеннолетние, обследуемые на ППк, находятся под наблюдением специалистов ППк в течение всего периода обучения в

образовательном учреждении. Все изменения вида и (или) формы обучения в рамках образовательного учреждения также фиксируются в карте развития несовершеннолетнего.

#### 4. Подготовка и порядок проведения ППк

4.1. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения (по ходатайству Совета профилактики, протокольному решению Педагогического совета) на комплексное, всестороннее обсуждение проблем несовершеннолетнего с отклонениями в развитии и (или) состояниями декомпенсации.

4.2. Не реже одного раза в четверть проводятся плановые ППк, на которых осуществляется анализ состава, количества и динамики развития несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в психолого-медико-педагогической диагностико-коррекционной помощи или их отсутствии.

4.3. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, назначаемого председателем ППк. Заместитель председателя ППк *в письменном виде* ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы несовершеннолетнего и организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. В течение 3-х дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование несовершеннолетнего заместитель председателя ППк согласовывает вопрос с родителями (законными представителями) и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового заседания ППк (в соответствии с графиком проведения ППк). Заседание ППк проводится не позднее, чем через 10 дней с момента согласования запроса с родителями (законными представителями), получения письменного согласия и заключения договора.

4.5. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

анализ процесса выявления и сопровождения несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья или с различными видами дезадаптации;

определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения несовершеннолетних с трудностями адаптации в условиях образовательного учреждения, а также сопровождения одаренных детей, детей-инвалидов;

принятие согласованного решения по определению специального образовательного маршрута несовершеннолетнего.

4.6. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, педагогических работников (в первую очередь, классного руководителя, непосредственно работающих с несовершеннолетним, представителей Совета профилактики). Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие несовершеннолетнего в данных образовательных условиях.

4.7. Задачами внепланового консилиума являются:

решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам (фактам случившегося);

внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

4.8. На всех заседаниях консилиумов обязательно присутствие педагога-психолога.

4.9. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый специалист ППк проводит индивидуальное обследование несовершеннолетнего, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, а также составляет заключение по данным обследования и разрабатывает рекомендации.

4.10. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития несовершеннолетнего (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк (приложение 5 к положению).

4.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк, рекомендации специалистов доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания *письменной форме*, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.12. Заключение каждого специалиста вкладывается в карту развития несовершеннолетнего. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ППк с рекомендациями по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетнего также фиксируется в карте развития несовершеннолетнего и подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.13. Изменение типа, вида образовательного учреждения или формы (надомное, смешанное, семейное, экстернат и др.) обучения по отношению к конкретному несовершеннолетнему возможно только с согласия родителей (законных представителей).

4.14. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами ППк, несовершеннолетнему решением ППк назначается куратор, отслеживающий эффективность и адекватность индивидуальной коррекционно-развивающей программы и выходящий с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики развития несовершеннолетнего.

4.15. Решением ППк куратором назначается в первую очередь классный руководитель, но может быть назначен и другой специалист (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог), проводящий коррекционно-развивающую работу.

4.16. Не реже одного раза в квартал (плановые ППк) в карту развития несовершеннолетнего вносятся сведения о динамических изменениях в состоянии несовершеннолетнего в форме краткого заключения с перечнем корректировок, внесенных в рекомендации. В конце периода, на который запланировано сопровождение, а также в конце каждого учебного года, определяется динамика развития несовершеннолетнего, вносятся предложения об организации дальнейшего сопровождения, либо о его завершении.

4.17. При положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определяются пути интеграции несовершеннолетнего в классы, работающие по основным общеобразовательным программам.

4.18. При направлении несовершеннолетнего в ПМПК Ханты-Мансийского района копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

4.19. При направлении несовершеннолетнего в ПМПК Ханты-Мансийского района заключение психолого-педагогического консилиума школы представляется одним из специалистов ППк, сопровождающим несовершеннолетнего вместе с родителями (законными представителями).

## 5. Документация ППк

5.1. Приказ о создании ППк образовательного учреждения, о персональном составе ППк на текущий учебный год

5.2. План деятельности и график плановых заседаний ППк, утверждённые руководителем образовательного учреждения.

5.3. Договор о взаимодействии между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении.

5.4. Электронный банк данных несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья, в том числе одаренных детей, детей-инвалидов для организации психолого-педагогического сопровождения.

5.5. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов.

5.6. Журнал предварительной записи несовершеннолетних на ППк (приложение 6 к положению).

5.7. Карты развития несовершеннолетнего с краткими, обобщенными заключениями специалистов (согласно протоколу), окончательным коллегиальным заключением ППк, дневником (листом, вкладышем) динамического наблюдения, листами коррекционной работы специалистов.

Приложение 1  
к положению о психолого-  
педагогическом консилиуме

Руководителю образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
домашний адрес, телефон  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу провести диагностическое обследование моего несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. несовершеннолетнего, число, месяц и год рождения

\_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения; неорганизованный несовершеннолетний  
с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С информацией, о необходимом пакете документов для проведения диагностического  
обследования, ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Договор № \_\_\_\_\_

о взаимодействии между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. Троица

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица» действующее на основании Устава образовательного учреждения, в лице руководителя Курманова Руслана Ибрагимовича,

именуемый в дальнейшем «Учреждение» с одной стороны, и мать (отцом, законным представителем) действующим на основании паспорта родителя, свидетельства о рождении, опекунского удостоверения (данные документа)

---

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

Именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор заключен между Учреждением и Родителем несовершеннолетнего и имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении, договором между Учредителем и Учреждением, Уставом Учреждения, лицензией, федеральными и окружными нормативными правовыми документами в сфере образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, нормативными правовыми актами комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, локальными актами Учреждения.

### 2. Предмет договора

2.1. Предметом договора является оказание помощи несовершеннолетнему 9 лет, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации, и организация коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения на основании заявления родителя, настоящего договора о взаимодействии.

2.2. В соответствии с настоящим договором, Учреждение информирует родителя несовершеннолетнего об условиях его психолого-медико-педагогического сопровождения специалистами (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, а родитель выражает согласие на сопровождение несовершеннолетнего.

### 3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Зачислить несовершеннолетнего

---

(Ф.И.О., год рождения несовершеннолетнего)

---

на коррекционно-развивающие занятия на основании результатов диагностического обследования и заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее - ППк).

3.1.2.Проводить обследование несовершеннолетнего с согласия и в присутствии Родителя.

3.1.3.Знакомить Родителя с результатами диагностического обследования несовершеннолетнего и с содержанием коррекционно-развивающих занятий.

3.1.4.Информировать Родителя обо всех имеющихся возможностях оказания несовершеннолетнему психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными проблемами в развитии, индивидуальными и возрастными особенностями.

3.1.5.Проводить квалифицированные коррекционно-развивающие занятия в соответствии с индивидуально-ориентированными коррекционно-развивающими образовательными программами и расписанием узких специалистов.

3.1.6.Обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья несовершеннолетнего во время нахождения его в Учреждении и до момента ухода из образовательного учреждения.

3.1.7.Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь родителю по вопросам воспитания и развития несовершеннолетнего.

3.1.8.Не разглашать ставших известными в ходе выполнения настоящего договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

3.1.9.Предоставлять Родителю возможность ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.1.10.Соблюдать положения настоящего договора.

3.2.Родитель обязуется:

3.2.1.Соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации.

3.2.2.Давать согласие или отказ на диагностическое обследование несовершеннолетнего специалистами Учреждения (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом).

3.2.3.Обеспечивать своевременную явку несовершеннолетнего на коррекционно-развивающие занятия.

3.2.4.Своевременно уведомлять специалистов Учреждения о невозможности посещения занятий несовершеннолетним, по уважительным причинам.

3.2.5.Обеспечивать наличие необходимого материала для работы, в том числе индивидуальных тетрадей к каждому занятию.

3.2.6.Следовать всем рекомендациям специалистов Учреждения, чётко и вовремя выполнять домашние задания.

3.2.7.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям образовательного процесса, для обеспечения полноценного развития несовершеннолетнего.

3.2.8.Уведомлять Учреждение о наличии медицинских показаний для ограничения коррекционно-развивающих занятий с несовершеннолетним.

3.2.9.Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией Учреждения и его сотрудниками.

3.2.10.Соблюдать условия настоящего договора.

#### 4.1.Права сторон

4.1. Учреждение (ППк) имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать комплексные и вариативные образовательно-развивающие программы, рекомендованные федеральными и государственными органами образования, а также разрабатывать собственные индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие образовательные программы.

4.1.2. Самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения несовершеннолетних с проблемами в физическом и психическом развитии, а также

учебные и методические пособия в рамках, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Требовать предъявления документов, свидетельствующих о полномочиях родителя несовершеннолетнего.

4.1.4. Отказать несовершеннолетнему в проведении любой формы коррекционно-развивающего и компенсирующего обучения при пропуске 3-х и более занятий без уважительной причины (без справки о болезни несовершеннолетнего и своевременного уведомления Родителем).

4.1.5. Не принимать на коррекционно-развивающие занятия больного несовершеннолетнего.

4.1.6. Вносить изменения в настоящий договор.

4.1.7. В сложных случаях, при наличии сочетанных нарушений в развитии, нарушениях эмоционально-личностного развития, детско-родительских отношений и других случаях, когда однократное обращение не позволяет решить диагностические задачи, ППк имеет право рекомендовать родителям обратиться за расширенной диагностикой в психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского района, в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции», Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега» и (или) другие учреждения автономного округа, которые позволят более адекватно определить содержание и виды необходимой коррекционно-развивающей и иной помощи и поддержки несовершеннолетнему.

4.2. Родитель имеет право:

4.2.1. Защищать законные права и интересы несовершеннолетнего.

4.2.2. Присутствовать на индивидуальном обследовании и коррекционно-развивающих занятиях, на условиях, определенных договором между Учреждением и Родителем.

4.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждения.

4.2.4. Разрешать посещение коррекционно-развивающих занятий с несовершеннолетним, следующим совершеннолетним членам семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4.2.5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.2.6. Расторгать настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом.

4.2.7. Обращаться с предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу к руководителю Учреждения и получению ответа по существу на свое обращение.

4.2.8. Требовать выполнения условий настоящего договора.

## 5. Условия договора

5.1. В случае невыполнения Родителем вышеуказанных пунктов настоящего договора администрация Учреждения снимает с себя ответственность за результат коррекционной работы.

5.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Настоящий договор может пролонгироваться по решению ППк Учреждения при выполнении обеими сторонами условий договора.

5.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно при физической невозможности продолжать сотрудничество (окончание образовательного учреждения, переезд семьи за пределы Ханты-Мансийского района).

5.4. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле несовершеннолетнего, второй выдается на руки Родителю.

#### 6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, ППк и Родитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

муниципальное казенное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица»»

Адрес: Россия, индекс 628001, Тюменская область, ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, населенный/пунктс. Троица, ул. Молодежная, дом 4-А тел: 8(3467) 378-843, 378-841. ИНН8618004860; КПП 861801001; БИК 047162000, РКЦ г.Ханты-Мансийска.

Документ, подтверждающий

личность родителя (законного представителя):

Ф.И.О., дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серии №, дата выдачи \_\_\_\_\_ года,

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу: Тюменская область, ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район, населенный/пункт \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

Руководитель МКОУ ХМР

«СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» \_\_\_\_\_ /Р. И. Курманов/

Родитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (свидетельство о рождении), подтверждающий опеку (опекунское удостоверение):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ года

Карта развития (дневник динамического наблюдения) несовершеннолетнего  
заполняется 1 раз в четверть

Наблюдения	Уровень развития			
	1четверть	2четверть	3четверть	4четверть
<b>Психологическое наблюдение (по методике определения готовности детей к образовательному у процессу)</b>				
1. Понятийное логическое мышление				
2. Понятийное образное мышление				
3. Скорость переработки информации				
4. Внимательность				
5. Кратковременная речевая память				
6. Кратковременная зрительная память				
7. Настроение				
<b>Логопедическое наблюдение</b>				
1. Звукопроизношение				
2. Фонематическое восприятие				
3. Лексика				
4. Грамматика				
5. Связная речь				
<b>Педагогическое наблюдение</b>				
1. Сформированность учебных навыков: математика; чтение; письмо				
2. Сформированность школьно-значимых умений: умение планировать свою деятельность; способность понять и принять инструкцию				
<b>Медицинское наблюдение</b>				
1. Медикоментозное лечение				
2. Физиолечение				
3. Массаж				

Протокол первичного обследования (заключение) несовершеннолетнего  
ППк образовательного учреждения

« \_\_\_\_\_ »

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Класс \_\_\_\_\_
4. Дата обследования \_\_\_\_\_
5. До поступления в образовательное учреждение « \_\_\_\_\_ » посещал: дошкольное учреждение, неорганизованный \_\_\_\_\_
6. Характер проблем, имеющих у несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
7. Сведения о социальном статусе семьи:
  - 7.1. Состав семьи: полная / неполная \_\_\_\_\_
  - 7.2. Фактически воспитанием занимается \_\_\_\_\_
  - 7.3. Количество детей \_\_\_\_\_
  - 7.4. Родители работают: мать \_\_\_\_\_  
отец \_\_\_\_\_
  - 7.5. Социальный статус семьи: благополучная (да, нет) \_\_\_\_\_
  - 7.6. Наличие инвалидности (есть, нет, оформляется):  
у несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
у родителей \_\_\_\_\_
8. Результаты психологического обследования:
  - 8.1. Круг представлений об окружающем мире \_\_\_\_\_
  - 8.2. Временные представления \_\_\_\_\_
  - 8.3. Легко ли вступает в контакт, понимает ли обращенную речь \_\_\_\_\_
  - 8.4. Понимает ли содержание текста:  
сюжетной картинки \_\_\_\_\_  
причинно-следственные связи \_\_\_\_\_
  - 8.5. Особенности внимания:  
устойчивость \_\_\_\_\_  
целенаправленность \_\_\_\_\_  
переключаемость \_\_\_\_\_
  - 8.6. Особенности памяти:  
объем произвольной памяти \_\_\_\_\_  
быстрота запоминания \_\_\_\_\_  
качество воспроизведения \_\_\_\_\_
  - 8.7. Особенности мышления:  
классификация \_\_\_\_\_  
обобщение \_\_\_\_\_  
сравнение \_\_\_\_\_  
аналитико-синтетическая деятельность \_\_\_\_\_  
понимание отвлеченного смысла \_\_\_\_\_
  - 8.8. Эмоционально-волевая сфера \_\_\_\_\_
9. Результаты педагогического обследования:
  - 9.1. Родной язык несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
  - 9.2. Данные логопедического обследования \_\_\_\_\_
  - 9.3. Знания и навыки по программному материалу:  
математика \_\_\_\_\_  
чтение \_\_\_\_\_  
письмо \_\_\_\_\_  
другие предметы \_\_\_\_\_

9.4. Отношение к обучению \_\_\_\_\_

9.5. Усидчивость, работоспособность \_\_\_\_\_

9.6. Социально-бытовая адаптация и установки \_\_\_\_\_

9.7. Особенности поведения \_\_\_\_\_

10. Рекомендации:

10.1. родителям (законным представителям) вручаются в письменном виде:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.2. классному руководителю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.3. педагогическим работникам;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10.4 администрации образовательного учреждения (председателю ППк):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Общее заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи:

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
учитель-логопед \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /