



**Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
Тюменская область  
Администрация Ханты-Мансийского района**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица»**

**ПРИКАЗ**

«12» апреля 2023г.

№057-О

О введении и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего общего образования в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№413», письма Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года №03-68 «О введении федеральных основных общеобразовательных программ», в целях нормативного правового и организации сопровождения введения и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования, (далее обновленный ФГОС НОО, обновленный ФГОС ООО, обновленный ФГОС СОО,)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию обновленного ФГОС НОО в 1-2х классах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в штатном режиме с 1 сентября 2023 года.
2. Провести в срок до 30.05.2023 года педагогический совет с принятием решения о переходе на обновленный ФГОС НОО в 3-4-х классах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» с 1 сентября 2023 года.

3. Провести в срок до 30 апреля 2023 года родительские собрания в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» по вопросу введения и реализации обновленного ФГОС НОО в 3-4 классах с 1 сентября 2023 года.

4. Организовать в срок до 30 мая 2023 года получение согласий от родителей (законных представителей) обучающихся о переходе с 1 сентября 2023 года на обучение 3-4 классов по обновленному ФГОС НОО;

5. Утвердить состав рабочей группы по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования:

- Ракитина Т.В., заместитель директора;
- Наумова Л.В, методист, руководитель ШМР;
- Поникаровских С.А., учитель информатики, математики и музыки;
- Ершова Ю.В., Учитель английского языка и истории;
- Курилова И.Ю., учитель русского языка и литературы;
- Южакова Н.Г., учитель начальных классов.

6. Рабочей группе по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования:

- изучить федеральную основную общеобразовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования (далее - ФООП НОО), федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», а также иные методические материалы, размещенные на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>);

- завершить работу по включению в ФООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам, являющимися обязательными для изучения в соответствии с требованиями ФГОС до 1 июня 2023 года;

- привести основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой начального общего образования в срок до 30 июля 2023 года (согласно пункту 4 статьи 3 Федерального закона от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»);

- привести рабочие программы по учебным предметам в соответствии с федеральными рабочими программами с использованием онлайн-конструктора рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в срок до 30 июля 2023 года;

- определить список учебников, учебных пособий, используемых общеобразовательной организацией для обеспечения реализации обновленного ФГОС НОО в 1-4х классах в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

6. Обеспечить реализацию обновленного ФГОС ОО в 5-6-х классах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в штатном режиме с 1 сентября 2023 года.

7. Провести в срок до 30.05.2023 года педагогический совет с принятием решения о переходе на обновленный ФГОС ОО в 7-9 х классах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» с 1 сентября 2023 года.

8. Провести в срок до 30 апреля 2023 года родительские собрания в по вопросу введения и реализации обновленного ФГОС ОО в 7-9-х классах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» с 1 сентября 2023 года.



9. Организовать в срок до 30 мая 2023 года получение согласий от родителей (законных представителей) обучающихся о переходе с 1 сентября 2023 года на обучение 7-9 классов по обновленному ФГОС ООО;

10. Рабочей группе по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования:

- изучить федеральную основную общеобразовательную программу общего образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования (далее - ФООП ООО), федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также иные методические материалы, размещенные на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>)

- включить в ФООП ООО федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам, являющимися обязательными для изучения в соответствии с требованиями ФГОС в срок до 1 июня 2023 года;

- привести основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой в срок до 30 июля 2023 года (согласно пункту 4 статьи 3 Федерального закона от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»)

- привести рабочие программы по учебным предметам в соответствии с федеральными рабочими программами с использованием онлайн-конструктора рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в срок до 30 июля 2023 года;

- определить список учебников, учебных пособий, используемых общеобразовательной организацией для обеспечения реализации обновленного ФГОС ООО в 5-9-х классах в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

11. Обеспечить реализацию обновленного ФГОС СОО в 10-х классах МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» с 1 сентября 2023 года.

12. Провести в срок до 30 апреля 2023 года родительские собрания в по вопросу введения и реализации обновленного ФГОС СОО в 10 классе МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» с 1 сентября 2023 года.

13. Рабочей группе по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования:

- изучить федеральную основную общеобразовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее - ФООП СОО), федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также иные методические материалы, размещенные на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>)

- включить в ФООП СОО федеральные рабочие программы по остальным учебным предметам, являющимися обязательными для изучения в соответствии с требованиями ФГОС в срок до 1 июня 2023 года;

- привести основные общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с федеральной основной общеобразовательной программой в срок до 30 июля 2023 года (согласно пункту 4 статьи 3 Федерального закона от 24 сентября 2022 года №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»)

- привести рабочие программы по учебным предметам в соответствии с федеральными рабочими программами с использованием онлайн-конструктора рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/>) в срок до 30 июля 2023 года;

- определить список учебников, учебных пособий, используемых общеобразовательной организацией для обеспечения реализации обновленного ФГОС СОО в 10 класс в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников».

14. Методисту МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» подготовить заявки на повышение квалификации учителей – предметников, реализующих с 1 сентября 2023 года рабочие программы по учебным предметам учебного плана на уровне начального, основного и среднего общего образования в 1-10-х классах, не проходившим ранее курсовую подготовку по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в срок до 07.06.2023г.

15. Заместителям директора по УР и ВР осуществлять систематический контроль за реализацией обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, своевременным информированием родительской общественности о ходе реализации обновленного ФГОС НОО, ООО, СОО, размещением актуальной информации на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора:



Т.В. Ракитина

Ознакомлены:





**Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
Тюменская область  
Администрация Ханты-Мансийского района**

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица»**

**ПРИКАЗ**

«17» сентября 2021г.

№320 – О

О создании рабочей группы в целях разработки и реализации плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2021-2022 учебный год

На основании Указа Президента Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07.05.2018 №204 (в редакции Указ Президента Российской Федерации от 19.07.2018г. № 444), Приказа ДОиМП ХМАО - Югры от 16.09.2021 № 10-П-1233 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в целях осуществления мероприятий в рамках реализации национального проекта «Образование», направленных на повышение качества образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу в целях реализации плана мероприятий (дорожной карты) направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» на 2021-2022 учебный год в составе:

- Курманов Руслан Ибрагимович - директор МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», ответственный исполнитель плана;

- Поникаровских Светлана Александровна - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов рабочей группы по формированию функциональной грамотности заместитель директора по УР;

- Ракитина Татьяна Владимировна - член рабочей группы, ответственный за мониторинги по формированию функциональной грамотности заместитель директора по ВР;

- Наумова Людмила Вячеславовна - член рабочей группы, ответственный за подготовку материалов рабочей группы по формированию функциональной грамотности руководитель ШМО;

- Микрун Елена Викторовна, Южакова Наталья Григорьевна- члены рабочей группы, учителя начальных классов;

- Курилова Ирина Юрьевна- член рабочей группы, учитель русского языка и литературы

- Наумова Людмила Вячеславовна - член рабочей группы, учитель естественно-научного цикла;

- Горначек Максим Сергеевич - член рабочей группы, учитель физической культуры;

- Ершова Юлия Александровна - член рабочей группы, учитель иностранных языков;

- Хомякова Екатерина Владимировна- член рабочей группы, учитель ИЗО и технологии.

2. Членам рабочей группы разработать план мероприятий (дорожной карты) по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2021-2022 учебный год в срок до 27.09.2021 года.

3. Сформировать базу данных обучающихся 8-9 классов и учителей математики, естественнонаучных предметов, участвующих в PISA-2022 (*Приложение*)

4. Поникаровских С.А., учителю информатики и математики:

4.1. создать раздел «Функциональная грамотность» на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в срок до 20.09.2021г.;

4.2. разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в разделе «Функциональная грамотность» в срок до 21.09.2021г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Р.И.Курманов

Ознакомлены:



Приложение к приказу  
от 17.09.2022г. №320-О

**База данных обучающихся 8-9 классов, участвующих в PISA-2022**

№ п/п	Класс	ФИ обучающихся
1	8	Пайвина Ульяна
2	8	Плужник Татьяна
3	9	Барькова Екатерина
4	9	Гудис Михаил
5	9	Мотошин Денис
6	9	Попов Николай
7	9	Тимошинов Владимир

**База данных учителей-предметников, участвующих в PISA-2022**

№ п/п	ФИО учителя	Предмет
1	Курилова Ирина Юрьевна	Русский язык и литература
2	Ракитина Татьяна Владимировна	Английский язык и обществознание
3	Ершова Юлия Александровна	Английский язык и история
4	Наумова Людмила Вячеславовна	Химия, биология и география
5	Поникаровских Александровна Светлана	Информатика и математика



**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**Муниципальное образование Ханты – Мансийского района**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Ханты – Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа имени В. Г. Подпругина с.Троица»**

**ПРИКАЗ**

«30» августа 2021г.

№284- О

Об утверждении рабочей группы по введению ФГОС-2021, плана введения ФГОС-2021 в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Курманов Р.И., директор - руководитель

Ракитина Т.В., зам.директора - зам.руководителя

Поникаровских С.А., учитель математики, информатики и музыки-зам.руководителя

Члены: Южакова Н.Г., учитель начальных классов; Микрун Е.В., учитель начальных классов; Наумова Л.В., учитель химии, биологии и географии; Ершова Ю.А., учитель английского языка и истории; Курилова И.Ю., учитель русского языка и литературы;

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от



31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (Приложение 1);

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», утвержденным МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» (Приложение 2);

- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе;

- разработать и представить на согласование в Управляющий совет учреждения проект ООП НОО - до 01.06.2022 года.

- разработать и представить на согласование в Управляющий совет учреждения проект ООП ООО - до 01.06.2022 года.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Курманов Р.И.

**Положение о рабочей группе по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;

– мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

– реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

– разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;



– анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

– своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

– разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать у работников школы необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;

– привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебную четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протокол составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

### План введения ФГОС–2021 в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

№ п/ п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Август 2021 года, август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов
3	Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний
4	Проведение классного родительского собрания в 5 классе, посвященных обучению по новым ФГОС ООО	Май, ежегодно 2022-2024	Протоколы классных родительских собраний
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 - июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование



	новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников		ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2021 - март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	2022–2027 годы	Договоры о сетевом взаимодействии (Руководитель ОУ)
<b>Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО, ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО, ООО
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Май 2022 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-Май 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных	До 01.09.2022	Должностные инструкции

	инструкций работников образовательной организации		
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.06.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 класса по новым ФГОС НОО и ООО на 2022-2023 учебный год	До 30.05.2022	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1,2,5,6 класса по новым ФГОС НОО и ООО на 2023-2024 учебный год	До 30.05.2023	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
23	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1,2,3,5,6,7 класса по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025 учебный год	До 30.05.2024	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.

24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4, 5-8 классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025-2026 учебный год	До 30.05.2025	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО.
25	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5-9 классов по новому ФГОС ООО на 2026-2027 учебный год	До 30.05.2026	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО.
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 класса на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2022	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 класса
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2023	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2 и 6 класса
28	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 класса на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2024	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3 и 7 класса
29	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 класса на 2025-2026 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2025	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4 и 8 класса
30	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и	До 31.08.2026	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса

	внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026-2027 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		
31	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
32	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
<b>Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
33	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2021	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
34	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
35	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО



36	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
37	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
38	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
39	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
40	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 01.09 ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК.
41	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 01.09 ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
42	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка зам.директора по УР и ВР
43	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка методиста
44	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка методиста.

45	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2021 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
46	Размещение на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругшина с.Троица» информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Официальный сайт МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругшина с.Троица». Пакет информационно-методических материалов.
47	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Официальный сайт МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругшина с.Троица», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в рекреации ОУ.
48	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Официальный сайт МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругшина с.Троица», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в рекреации ОУ. Аналитические справки заместителей директора по УР, ВР, педагога-психолога
49	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Официальный сайт МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругшина с.Троица», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в рекреации ОУ.



Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
Тюменская область  
Администрация Ханты-Мансийского района

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица»

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2021 г.

№473- О

О проведении самообследования МКОУ ХМР  
«СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию по итогам 2021 года (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
  - Курманов Р.И. – директор, руководитель рабочей группы;
  - Поникаровских С.А. – учитель информатики, математики и музыки, заместитель директора по УР;
  - Ракитина Т.В. - заместитель директора по ВР;
  - Наумова Л.В. - методист;
  - Хомякова Е.В.- педагог-библиотекарь.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 16.02.2022 года по 12.04.2022 года.
4. Курманову Р.И. – директору школы, руководителю рабочей группы:
  - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» за 2021 год
  - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педсовете до 15.04.2022 года.
  - 4.3. Направить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района до 20.04.2022 года.
  - 4.4. Разместить отчет о самообследовании на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» до 20.04.2022 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:  
Ознакомлены:

Курманов Р.И.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	30.12.2021	Курманов Р.И., директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»	30.12.2021	Курманов Р.И., директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	20.01. 2022	Курманов Р.И., директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2022	Поникаровских С.А.,зам. директора по УР
<b>2. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2022	Члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.04. 2021	Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 15.04.2021	Члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	27.04.2022	Директор Зам. директора
<b>3.Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»</b>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 15.04.2022	Директор Зам. директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения	до 15.04.2022	Директор

	квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)		
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	до 20.04.2022	Директор
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2021	Поникаровских С.А., зам. директора по УР, учитель информатики
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	до 01.01.2023	Директор Зам. директора
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	до 01.01.2023	Директор