



**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**муниципальное образование Ханты - Мансийский район**  
**Комитет по образованию администрации Ханты - Мансийского района**  
**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**Ханты-Мансийского района**  
**«Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с. Троица»**

**ПРИКАЗ**

№ 014/1-О  
«01» февраля 2023 года

Об утверждении Дорожной карты  
по разработке ООП на основе федеральных образовательных  
программ в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с. Троица»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"». 26 сентября 2022. приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 16.11.2022 № 992, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» от 16.11.2022 № 993, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 23.11.2022 № 1014, приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 24.11.2022 № 1026, в целях организации и координации деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ согласно Приложению 1 к приказу;
2. Поникаровских С. А., зам. директора по УР, ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений;
3. Поникаровских С. А., ответственному за ведение сайта, опубликовать настоящий приказ на сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с. Троица»;
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора: Т. В. Ракина

Ознакомлены:

## **Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных программ МКОУ ХМР «СОШ имени В.Г.Подпругина с.Троица»**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ ХМР «СОШ имени В.Г.Подпругина с.Троица», в соответствие с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.  Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФООП	Руководитель.  Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководители рабочих групп Заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР  Заведующий библиотекой
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР  заведующий библиотекой

1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей	Апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	февраль 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР  Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор  Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Февраль - март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Февраль–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета, методического объединения	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор Заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП - анализ планируемых результатов - анализ системы	Март – июнь 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по УВР  Рабочая группа

	оценки достижения планируемых результатов			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО,ООО,СОО с ФООП</p> <p>- внесение в ООПНОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</p> <p>- анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p> <p>- внесение в ООПООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>- анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p> <p>- внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p>	Март – июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	- анализ программы развития УУД вООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.5	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО, ООО, СОО с ФООП :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор варианта учебного плана ФООП НОО, ООО, СОО;</li> <li>- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>- составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО;</li> <li>- анализ плана воспитательной работы ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП . Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО, ООО, СОО</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Рабочая группа</p>
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО, ООО, СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Март-июнь 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Рабочая группа</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				

4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор  Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	Февраль 2023 года	План методической работы.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами МО	Планы работы МО.  Протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР  Руководители МО



5.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического объединения образовательной организации.  Планы работы	Заместитель директора по УВР  Руководители МО
5.4.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.5.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР  Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО