



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
администрации Ханты-Мансийского района  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
(комитета по образованию АХМР)**

**ПРИКАЗ**

06-Пр-587-О  
10.10.2023

**Об организации и обеспечении деятельности  
Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников в образовательных организациях  
Ханты-Мансийского района**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, а также защиты их прав, в том числе на объективное оценивание,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Положение) согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Руководителям образовательных организаций довести Положение до сведения участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, родительской, педагогической общественности.
3. Эксперту I категории отдела организационной и кадровой работы (Л.А. Щербакова) ознакомить с приказом руководителей общеобразовательных организаций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
председателя комитета

Исполнитель:  
Кагожка Е.Н.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
00B695931D498FD56003C84CB327AB3E7F  
Владелец Шапарина Светлана Васильевна  
Действителен с 04.05.2023 по 27.07.2024

С.В.Шапарина

**Положение об организации  
и обеспечении деятельности Апелляционной комиссии при  
проведении муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников  
в образовательных организациях Ханты-Мансийского района**

**I. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия (далее-комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), а также защиты прав участников Олимпиады, в том числе на объективное оценивание.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми актами, инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными актами по организационным вопросам и вопросам технологического сопровождения Олимпиады.

1.3. Информационно-методическое, организационно-техническое и технологическое сопровождение деятельности комиссии муниципального этапа Олимпиады осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет).

**II. Состав и структура Апелляционной комиссии**

2.1. Состав комиссии Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируется из представителей осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. При формировании комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников Олимпиады, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.3. В состав комиссии входят: - председатель; - заместитель председателя; - секретарь; - члены комиссии.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии, контроль за работой комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель и заместитель председателя несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы комиссии. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии по формам согласно приложению, в организационно-технической модели проведения муниципального этапа Олимпиады. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях и выполняют возложенные на них функции.

2.5. Внесение изменений в персональный состав комиссии допускается в случаях организационно-кадровых изменений в отношении лиц, привлекаемых в качестве членов комиссии, и осуществляется в соответствии с приказами организатора Олимпиады.

### **III. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

#### **3.1. Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция);
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций участника Олимпиады**

4.1. Апелляция подается в течение дня, после объявления результатов Олимпиады по соответствующему учебному предмету. Официальным днем объявления результатов считается дата утверждения итоговых результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению в организационно-технической модели проведения муниципального этапа Олимпиады, один передается в Апелляционную комиссию, другой – участнику Олимпиады, подающего апелляцию с пометкой ответственного лица о принятии на рассмотрение в комиссию.

4.3. Участник Олимпиады подает апелляцию на имя председателя комиссии.

4.4. Секретарь, в течение одного рабочего дня после ее получения регистрирует апелляцию в журнале регистрации апелляций, присваивает ей регистрационный номер и организует работу комиссии в течение 2-х дней со дня поступления апелляции.

4.5. При подаче апелляции участником Олимпиады предоставляется возможность выбрать способ ее рассмотрения:

- в моем присутствии;
- без моего присутствия.

4.6. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

4.7. Рассмотрение апелляции осуществляется комиссией в очной форме или с использованием дистанционных технологий в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в комиссию. Секретарь комиссии информирует апеллянта о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору Олимпиады.

4.9. Председатель комиссии организует работу по установлению правильности оценивания выполнения заданий и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания.

4.10. Для рассмотрения апелляции членам комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника Олимпиады (в случае выполнения

задания, предусматривающего устный ответ, предоставляются аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.11. К работе, по согласованию с председателем комиссии, привлекается эксперт (член жюри Олимпиады по соответствующему предмету). Привлеченный эксперт устанавливает правильность оценивания олимпиадной работы и дает письменное заключение о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставленный им балл. В случае если привлеченный эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта, комиссия обращается в муниципальную предметно-методическую комиссию по соответствующему предмету Олимпиады с запросом о предоставлении разъяснений критериев оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания олимпиадной работы апеллянта. Эксперт после проведения соответствующей работы по установлению правильности оценивания олимпиадной работы передает секретарю комиссии комплекты документов и заключения.

4.12. Председатель комиссии после получения апелляционных документов от секретаря комиссии организует работу по рассмотрению апелляции. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию ответов), не более 25 минут. Комплекты апелляционных документов предъявляются апеллянту в бумажном виде. Апеллянт подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что ему предъявлены изображения выполненной им олимпиадной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа. Привлеченный эксперт во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом ответов.

4.13. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- 2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- 3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.14. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.15. Протокол комиссии по рассмотрению апелляции передается в Оргкомитет Олимпиады.

4.16. Решение комиссии является окончательным. По итогам рассмотрения апелляции апеллянту выдается копия протокола. В случае рассмотрения апелляции без личного участия уведомление и протокол заседания комиссии направляются по электронной почте в общеобразовательную организацию. Куратор Олимпиады, вручает уведомление участнику, участник подписывает уведомление, сканированный вариант уведомления направляет секретарю комиссии.

4.17. Участник Олимпиады вправе отозвать апелляцию. Для отзыва апелляции участник Олимпиады может направить заявление об отзыве в письменной форме в общеобразовательную организацию, в которой обучается. Секретарь, принявшей заявление об отзыве апелляции, направляет председателю жюри в течение одного рабочего дня после его получения и фиксирует отзыв апелляции в журнале регистрации апелляций.

