

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
от 15.03.2023 г. № 6

Утверждаю
И.о. директора МКОУ ХМР
«СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»
Ракитина т. В.
Приказ № 039 -О от «15» марта 2023г.

Правила приёма граждан в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Правила приема граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федерального закона от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 года, 30.08.2022 года, 23.01.2023 года), приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района №3-О от 09.01.2019 «Порядка приема в 1 класс общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года», на основании Устава МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» (далее Учреждение), регламентирует прием граждан в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).

1.1. Настоящие Правила приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –Порядок) регламентирует и закрепляет порядок приема граждан в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица».

1.2. Настоящие Правила принимается педагогическим советом МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

2. Общие требования приема граждан

2.1. Прием граждан в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

Прием в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающего на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица», являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;

представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

2.4. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.6. Прием граждан в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. При приеме граждан на обучение, МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.11.1 При приеме (переводе) на обучение в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставят в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2).

МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.14. После регистрации заявлений заявителю выдаётся расписка о получении документов, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации (Приложение № 4).

2.15. На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием детей в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в праве разрешить прием детей в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолога – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6. Зачисление в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» оформляется приказом в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 3), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.11 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом п. 3.11 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района— не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица» в сети Интернет ;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на правоведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1. При приёме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» руководствуется «Порядком приема в 1 класс общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года», утвержденным приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района №3-О от 09.01.2019.

4.2. Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет, школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с п.2 «Порядка приема в 1 класс общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года», утвержденного приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района №3-О от 09.01.2019.

4.3 Родители (законные представители) подают заявление на имя председателя комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района по форме, согласно приложению к «Порядку приема в 1 класс общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года» с приложением соответствующих документов (п.2.2. «Порядка приема в 1 класс общеобразовательных организаций Ханты-Мансийского района детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября учебного года»)

4.4. На основании заключения Комиссии комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района направляет в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» информирует заявителя о принятом решении.

4.5 После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» правилами приема.

5. Прием в 10 класс

5.1. Прием заявлений в десятый класс МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года.

5.2. Зачисление обучающихся в десятый класс осуществляется приказом директора МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» после подачи личного заявления обучающегося или одного из родителей (законного представителя) не позднее 31 августа текущего года, при предъявлении оригинала аттестата об основном общем образовании.

5.3 Количество десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

6. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

6.1. В МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

6.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования поступающего;
- личное дело поступающего;

- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

6.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

7. Организация работы приемной комиссии.

7.1. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

7.2. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.\

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Регистрация заявления

№ _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Принять в первый класс

И.о.директора _____ Т. В. Ракитина

И.о.директору МКОУ ХМР «СОШ им. В. Г. Подпругина с. Троица»
Ракитиной Татьяне Владимировне
от родителя (законного представителя) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

родителя (законного представителя)

адрес места жительства родителя

(законного представителя)

Контактные телефоны: _____

родителя (законного представителя)

Адрес электронной почты:

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

« _____ » _____ года рождения, проживающего
по адресу

в первый класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица» на обучение по программе начального общего образования по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная; в форме семейного образования, самообразования в соответствии

с Уставом общеобразовательной организации)

Прошу создать специальные условия для получения образования:

(указать при необходимости потребность в обучении по адаптированной программе начального общего образования, создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ОВЗ с учетом заключения ПМПК, ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА),

На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования _____ (согласен / не согласен).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение по программе начального общего образования на _____ языке.

Родным языком из числа языков народов Российской Федерации считать _____ язык, в соответствии с чем, прошу организовать изучение моим ребенком предметов «Родной (_____) язык» и «Литературное чтение на родном (_____) языке».

Имею право первоочередного, преимущественного приема в Учреждение на основании документа

Сведения о братьях (сестрах), проживающих в одной с ребенком семье (при наличии права первоочередного приема)

К заявлению прилагаю следующие копии документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

С Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа им. В. Г. Подпругина с. Троица», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи родителей
(законных представителей))

Журнал
Приёма заявлений для зачисления в первый класс
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и адрес фактического проживания	Фамилия, имя, Отчество родителей (законных представителей)	Перечень документов, полученных при приеме с обязательным указанием входящего номера заявления о приеме	Дата приема документов
1	2	3	4	5	6	7

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных учащегося (ся)
МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт выдан _____
серия, номер

_____ «___» _____ 20__ г.,
кем выдан дата выдачи
 являюсь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

(далее – Учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Подпругина с.Троица», расположенной по адресу: 628540, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ, Ханты – Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, 4а (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения для личного дела обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения ;
- данные, удостоверяющие личность (данные свидетельства о рождении, паспортные данные, СНИЛС)
- пол;
- домашний адрес (регистрация);
- фото;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Учащегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение;
- награды и поощрения;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;

- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Данные об обучающихся используются и передаются:

- в медицинские учреждения (ФАП),
- в санитарно-эпидемиологическую службу (при возникновении нештатных ситуаций),
- охранные службы в экстренных ситуациях (пожар и т.д.),
- в военкомат (при постановке юношей на воинский учет),
- в Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского рай она, в органы опеки и попечительства (льготное питание, защита интересов детей),
- в структурные подразделения органов внутренних дел (Комиссию по делам несовершеннолетних и т.д.),
- в органы управления образования (статистические отчетность по численности и успеваемости, организация и проведение ГИА в 9 и 11 классах, при проведении конкурсов и олимпиад и др.)

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____

Расписка о получении документов

Категория заявителя зарегистрирован / не зарегистрирован на закрепленной территории
(ненужное зачеркнуть)

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу

№ _____ от «___» _____ 20___ г. приняты _____ от

родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или	
3	Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания <i>(при приёме в 1-й класс)</i>	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
6	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
7	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации <i>(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)</i>	
8	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

Контактные телефоны для получения информации

8(3467)37-88-41

8(3467)37-88-43

Документы сдал: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

Документы принял: _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

И.о. директора МКОУ ХМР «СОШ им.В.Г.Подпругина с.Троица»

_____ / _____
Подпись Расшифровка подписи

М.П.